



RÉGIMEN ACADÉMICO INSTITUCIONAL

Autoridades

Autoridades Provinciales:

Gobernador: Lic. Alfredo Víctor Cornejo

Vicegobernadora: Hebe Casado

Autoridades Dirección General de Escuelas:

Ministerio de Educación, Cultura, Infancias y Dirección General de escuelas:

Lic. Tadeo García Zalazar

Autoridades Dirección de Educación Superior:

Directora de Educación Superior: Lic. Mariela Ramos

Autoridades IES N° 9-018 “Gdor. Celso Jaque”:

Rector: Prof. Esteban Marcelo García

Vice Rector: Prof. Nelson Jesús Castilla

Regente: Prof. Lorena Suppicich

Consejo Directivo IES N° 9-018 “Gdor. Celso Jaque”:

Marcelo Rivarola

Miguel Coria

Daniel Cabello

Ana Castellanos

Susana Letelier

Adrian Yarrach

Rocío Landaur Pedrosa

Pedro Villar

Abel Cruzate

Mara Silva

Índice

ANEXO I. PARTE I. DISPOSICIONES GENERALES.	
A. Ámbito y autoridad de aplicación del Régimen Académico Institucional.	5
B. Régimen Académico.	5
C. Principios estructurales.	7
PARTE II. INGRESO E INSCRIPCIONES	
A. El proceso de ingreso.	9
B. Ingreso de los estudiantes.	12
C. Condición de estudiante.	13
PARTE III. TRAYECTORIA FORMATIVA	
A. Régimen de cursado en la modalidad combinada.	19
B. Cursado de unidades curriculares.	20
C. Estudiantes con discapacidad.	21
D. Reconocimiento de saberes previos.	22
E. Asistencia, evaluación y regularidad.	23
F. Acreditación.	25
G. Equivalencias	30
H. Sistema de créditos.	32
I. Régimen de promoción.	33
J. Práctica profesional.	35
k. Conclusión de estudios.	36
L. Normas de comportamiento.	38
M. Situaciones especiales.	38
N. Situaciones excepcionales.	38
ANEXO II. Manuales de procedimientos o guías de trámites.	
A. Sobre la Inscripción al cursado de alumnos ingresantes.	40
B. Sobre la inscripción al cursado de espacios o Módulos y Solicitud Readmisión	40
C. Sobre la Solicitud de PASE.	41
D. Sobre la Solicitud de Equivalencias.	41
E. Sobre la Solicitud de Reconocimiento de Saberes o Créditos.	42
F. Sobre la Inscripción a Mesas de exámenes.	42
G. Sobre la Organización de Mesas de exámenes	43

ANEXO I

Régimen Académico Institucional

Instituto de Educación Superior N° 9-018 “Gdor. Celso Alejandro Jaque”

PARTE I:

DISPOSICIONES GENERALES.

A. **Ámbito y autoridad de aplicación del Régimen Académico Institucional.**

1. El presente Régimen Académico Institucional se aplica en el Instituto de Educación Superior N° 9-018 “Gdor. Celso Alejandro Jaque” del departamento de Malargüe, Provincia de Mendoza.
2. Este Régimen constituye una norma de cumplimiento obligatorio para todo el personal docente, no docente y alumnos del IES N° 9-018 “Gdor. Celso A. Jaque”.
3. El presente Régimen Académico Institucional se encuentra aprobado por la Dirección de Educación Superior para su aplicación, en total concordancia con lo establecido en la RES-2024-1286-E-DES-MZA-DGE Régimen Académico Marco de los Institutos de Educación Superior.

B. **Régimen Académico**

4. El **Régimen Académico** constituye un dispositivo institucional capaz de acompañar y sostener, en su complejidad y especificidad, la trayectoria formativa de los estudiantes de Institutos de Educación Superior. En este sentido, se convierte en el conjunto de normas que regulan las prácticas de los distintos actores institucionales y que posibilitan los recorridos de los estudiantes por las diferentes unidades que los diseños curriculares proponen para llevar a cabo el proceso de formación.
5. Este conjunto de normas regula, atendiendo a sus particularidades, los procesos de formación docente y técnica, tanto inicial como continua, ya sea con la modalidad de cursado presencial o a distancia.
6. El Régimen Académico de las ofertas formativas de Nivel Superior, en opción pedagógica y didáctica a distancia, se explicitarán a futuro en el proyecto de gestión

institucional de educación digital que se presente ante la Dirección de Educación Superior.

7. El presente régimen será aplicable a las ofertas de formación inicial y formación continua correspondientes a postítulos, actualizaciones, etc., en todas sus variantes. El resto de las propuestas de formación continua, en cuanto al régimen académico, quedarán reguladas por las normas específicas vigentes al momento de su diseño e implementación.

8. El Régimen Académico tiene diferentes niveles de concreción y especificidad:

- i. **El Régimen Académico Marco:** establece los parámetros generales a los que deberán ajustarse las especificaciones de los Regímenes Académicos Institucionales de los Institutos de Educación Superior de Gestión Estatal o Privada de la Provincia de Mendoza y los Diseños Curriculares de las ofertas formativas de Nivel Superior que cuenten con aprobación jurisdiccional.
- ii. **El Régimen Académico Institucional:** especifica los distintos aspectos regulados por el Régimen Académico Marco, según las particularidades institucionales y las características de los/as estudiantes y sus contextos.
- iii. **Los Diseños Curriculares de las diferentes ofertas formativas:** aprobados jurisdiccionalmente por resolución de la Dirección General de Escuelas. En ellos, se especifican los parámetros que regulan las trayectorias académicas por las distintas unidades curriculares, campos y trayectos, teniendo en cuenta los diferentes formatos y el sistema de correlatividades establecidos.

C. Principios estructurales

9. En el presente marco normativo se establecen, de manera general, los requisitos y las condiciones institucionales que se deberán tener en cuenta en relación con los aspirantes y los estudiantes, en el Nivel Superior, para:

- i. **el ingreso** a las instituciones y acceso a las ofertas formativas del nivel. Se concibe al mismo como un proceso que propicia condiciones igualitarias y favorables para

el acceso, la prosecución y la conclusión de los estudios, atendiendo a las particularidades sociales, económicas y culturales de los sujetos de la formación;

ii. **el tránsito** por las unidades curriculares e instancias formativas planteadas en los Diseños Curriculares de las respectivas ofertas, de manera que resulte:

- **fluido:** que sea posible de realizar en los tiempos establecidos en los diseños, evitando demoras u obstáculos innecesarios
- **asequible:** que pueda ser realizado por todos los estudiantes que cumplan las condiciones exigidas en el ingreso
- **flexible:** que presente distintas alternativas para realizar estudios superiores, atendiendo a las características del contexto socioeconómico y cultural de los estudiantes
- **abierto:** que haga posible la acreditación de diversas experiencias formativas, en una fuerte vinculación con el campo de inserción sociolaboral
- **de calidad:** que haga posible un proceso educativo donde se adquieran conocimientos y competencias necesarias para la vida profesional;

iii. **la permanencia** como estudiantes regulares y su promoción, a través de las distintas unidades curriculares, atendiendo a la diversidad de proyectos formativos de los estudiantes y a las capacidades institucionales para contener dichos proyectos;

iv. **la conclusión de los estudios** y la obtención del título o postítulo con la validez correspondiente, habiendo acreditado las competencias necesarias para:

- *la inserción y desempeño adecuado y eficaz en el campo laboral*
- *el ejercicio profesional desde la perspectiva de una ciudadanía responsable y comprometida con el desarrollo regional y provincial, y*
- *la formación permanente en los campos del saber específico, que califique de manera constante su desempeño profesional.*

10. Los requisitos y condiciones institucionales establecidas en el Régimen Académico Institucional aseguran:

i. **la igualdad de oportunidades**, en el marco del planeamiento de las ofertas

- educativas. En especial, aquellas relacionadas con la necesidad y potencialidad de los recursos humanos que se pretende formar y las posibilidades institucionales (incluidas las asociadas a infraestructura y a los entornos formativos) para desarrollar la propuesta y los parámetros de calidad requeridos;
- ii. un proceso de **ingreso** que permita conocer, dimensionar y responsabilizarse de las exigencias que plantean las ofertas formativas, así como también los derechos y obligaciones de los estudiantes de un Instituto de Educación Superior;
 - iii. **recorridos** que atiendan a las particularidades locales, teniendo en cuenta la diversidad de sujetos de la formación, y que habiliten trayectos alternativos a los que se pueda optar, conforme a posibilidades y experiencias formativas o laborales previas;
 - iv. un **desarrollo curricular abierto y flexible** que permita una vinculación significativa con los ámbitos de desempeño profesional e innovación pedagógica;
 - v. el reconocimiento de distintas formas **de participación** de los estudiantes en los procesos formativos, en los que se valore tanto la asistencia a clases como la realización de actividades de aprendizaje en los ámbitos de inserción laboral, actividades académicas asincrónicas u otras actividades culturales y académicas que enriquezcan su perfil profesional y ciudadano, propiciando el aprendizaje autónomo;
 - vi. distintas estrategias **de evaluación** y sistemas de acreditación de saberes, que privilegien la calidad de los mismos;
 - vii. **concluir** de manera satisfactoria los estudios de Nivel Superior, luego de la obtención de la formación requerida para responder a las necesidades socio-territoriales y desenvolverse íntegramente en su comunidad.
11. El presente RAI establece las normas académicas institucionales, enmarcadas en la normativa jurisdiccional vigente, con el grado de generalidad y proyección suficiente para contener la diversidad de ofertas formativas que se desarrollen en el Instituto de Educación Superior actual o en el futuro. Además, dispone de una guía de trámites o manual de procedimientos, como complemento operativo, para los trámites específicos a los que se haga referencia.

PARTE II:

INGRESO E INSCRIPCIONES

A. El proceso de ingreso

12. El sentido político-educativo de las propuestas formativas de Educación Superior es la “formación de recursos humanos para la cobertura de las necesidades actuales y potenciales del sistema educativo, sociocultural y productivo, en el marco de las políticas de desarrollo regional y provincial”. Este objetivo es el que orienta las políticas de ingreso al subsistema de Educación Superior de la provincia.

13. Según las particularidades de las propuestas formativas y de los aspirantes, en la institución se desarrollarán estrategias de acompañamiento, en el marco de las políticas jurisdiccionales de ingreso.

14. En este encuadre, para el proceso de ingreso se realizará:

- i. Una apropiada **difusión** de su oferta formativa, que permita al aspirante conocer las distintas propuestas y los recorridos posibles, a través de las páginas oficiales web y de facebook del establecimiento, grupos oficiales de whatsapps de la institución, medios de prensa escritos y audiovisuales locales y regionales.
- ii. el **desarrollo de instancias propedéuticas** que contemplen:
 - aspectos introductorios vinculados a saberes disciplinares y profesionales específicos;
 - aspectos nivelatorios, asociados a las desigualdades iniciales y a los requerimientos básicos de una formación de Nivel Superior;
 - aspectos de ambientación relacionados con las particularidades institucionales, de convivencia y académicas, en las que se inscriben los estudios de Nivel Superior; y
 - aspectos asociados a las competencias digitales de los estudiantes, que les permitan desenvolverse eficazmente en diferentes ámbitos, a partir de la implementación de tecnologías digitales, en un contexto comunicacional y tecnológico de aprendizaje.

- i. El *desarrollo de estrategias de acompañamiento* en los desempeños académicos iniciales, durante el primer año curricular,
- ii. En el proceso de ingreso al I.E.S. Nº 9-018 Gdor. Celso Jaque, el número de alumnos a ingresar estará limitado por la capacidad edilicia y presupuestaria.

Para la puesta en marcha del curso de nivelación se conformará un equipo de trabajo formado por el Regente, Jefe de Formación Inicial, Capacitación e Investigación, Coordinadores de carrera, profesores específicos de los distintos espacios curriculares implicados en los aspectos introductorios y nivelatorios; definiendo tres departamentos:

- Técnico y disciplinar (acordes a la oferta educativa del momento).
- Social y Pedagógico.
- Comprensión y Producción de textos.

En caso de ser necesario, si el número de alumnos ingresantes supera la capacidad edilicia, se establecerá una evaluación para cada carrera y por el departamento técnico disciplinar. Luego de la cual serán matriculados los mejores promedios hasta completar el cupo, que quedará definido por el orden de méritos de los postulantes.

Dichas instancias no serán de cursado obligatorio para los aspirantes.

15. En el proceso de ingreso es responsabilidad de los aspirantes recabar toda la información necesaria sobre la institución, la propuesta formativa y los requerimientos del campo laboral y profesional, a fin de que, una vez inscriptos como estudiantes del Instituto de Educación Superior, puedan diseñar un proyecto formativo personal acorde a sus necesidades y posibilidades, aprovechando las instancias de acompañamiento institucional.

16. El Instituto construirá un perfil del grupo ingresante durante los meses de febrero y marzo, en función de los procesos desarrollados en el ingreso para informar al equipo docente e implementar acciones pedagógicas que apunten a fortalecer y mejorar las competencias académicas necesarias para la formación profesional.

17. Para inscribirse en el Instituto de Educación Superior como estudiante regular de una oferta formativa, el aspirante deberá acreditar:

- i. su identidad;
- ii. su aptitud psicofísica para realizar los estudios a los que aspira, CUD si lo tuviere y desee presentarlo. En el caso de los estudiantes de Formación Docente, el examen deberá incluir un estudio de otorrinolaringología (ORL). La Jurisdicción podrá requerir a los estudiantes avanzados de las carreras de formación docente un nuevo certificado de aptitud psicofísica que reúna las características de un “examen prelaboral”. Todos los certificados deben ser expedidos por organismos públicos;
- iii. para los estudiantes de Formación Técnica , es aplicable el artículo 1ro. de la Ley 8972/17 de la Provincia de Mendoza, en el que se establece como requisito obligatorio para la inscripción del estudiante regular en Carreras de Nivel Superior, Técnicas y Artísticas, que impliquen la manipulación de herramientas y materiales cortantes, la presentación de la libreta sanitaria que permita observar si está inmunizado contra el Tétanos y la Hepatitis B, a fin de evitar riesgos para la salud de los mismos. El tiempo estipulado para la presentación de dicha documentación no podrá exceder los 60 días hábiles, a partir del inicio del respectivo cursado;
- iv. la conclusión de la formación previa exigida para realizar los estudios correspondientes;
- v. las personas mayores de 25 años que aspiran a cursar carreras de formación inicial técnica y que no hayan cumplido con la formación previa exigida, por excepcionalidad, deberán acreditar el desempeño en actividades afines con la carrera en la que pretenden inscribirse y demostrar los saberes básicos mediante la aprobación de una evaluación jurisdiccional con los criterios y alcances que disponga la Dirección de Educación Superior, en concordancia con el art. 7mo. de la Ley de Educación Superior Nº 24.521 y la regulación normativa que se encuentre vigente;
- vi. Certificado de antecedentes penales. Cuando el aspirante tenga antecedentes

- penales, se enviará el caso a la Dirección de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de Escuelas para su resolución;
- vii. en el caso de los postítulos que lo requieran, la aprobación de la evaluación de aptitudes y conocimientos suficientes y acordes para cursar satisfactoriamente la oferta educativa seleccionada,
 - viii. cuando correspondiere, el cumplimiento de los requisitos para su inscripción por pase;
 - ix. toda otra información o documentación que la Dirección de Educación Superior o el Instituto en el que pretende inscribirse consideren pertinente para atender situaciones emergentes o para mejorar el desarrollo de la oferta formativa y del recorrido académico del estudiante.

(Ver en Anexo II el Manual de Procedimientos.)

B. Ingreso de los estudiantes

18. Los aspirantes a carreras del Nivel Superior podrán omitir la asistencia a dicho proceso de nivelación, si así lo decidieran, pero deberán rendir el examen de competencias propuesto por el instituto al que desean ingresar en el mes de marzo al finalizar el curso de introductorio.

19. Las personas mayores de 25 años que no aprobaron la educación secundaria también podrán acceder a la educación superior si demuestran que tienen preparación, aptitudes y conocimientos suficientes para cursar los estudios a los que aspiran, tal como establece el art. 7º de la Ley de Educación Superior. Se considerará como requisito indispensable y excluyente el contar con experiencia laboral certificada, que ratifique las competencias adquiridas para la carrera que aspira.

20. En el caso de educación técnica, a los estudiantes que estén encuadrados en convenios de articulación horizontal con el nivel secundario y superior, se les podrá reconocer, tanto para la formación inicial como para las certificaciones técnico-profesionales, las trayectorias formativas hasta un cuarenta (40) por ciento de la carga horaria total de la nueva carrera que el estudiante desea transitar. En la formación

inicial, si correspondiere, se podrá dar por aprobado primer año e ingresar a segundo año, teniendo en cuenta el procedimiento que se explicita en el apartado referido a “trayectorias”.

21. Podrán ingresar al Nivel Superior todos aquellos estudiantes que tengan alguna discapacidad, que hayan aprobado los contenidos del nivel secundario completo y que acrediten las instancias de nivelación establecidas por cada instituto.

C. Condición de estudiante

22. Un estudiante que desee ingresar a una carrera de formación docente o técnica deberá inscribirse anualmente por carrera y por espacio curricular, optando entre las siguientes condiciones:

- i. **Estudiante regular:** si aspira a concluir sus estudios, a través del cumplimiento de las obligaciones académicas establecidas en el diseño curricular correspondiente.
- ii. **Estudiante vocacional:** en el caso en que aspire a la realización de no más del 30% de la carga horaria total que implica el desarrollo curricular de la oferta a la que se inscribe.
- iii. **Estudiante visitante:** si el estudiante de otra institución de Educación Superior aspira a cursar una o varias unidades curriculares de una o varias ofertas formativas.

23. En relación con el cursado y el rendimiento académico en las distintas unidades curriculares, un estudiante de Nivel Superior quedará en alguna de estas condiciones:

- i. **Condición de estudiante regular:** cuando cumple, durante el año académico, con las condiciones establecidas por cada espacio curricular específico para tal fin. Dicha condición corresponde a un espacio curricular determinado.
- ii. **Condición de estudiante no regular:** los que, habiendo realizado la inscripción anual como regular, no cumplen durante el año académico con las condiciones establecidas por cada espacio curricular específico para ello. Dicha condición corresponde a un espacio curricular determinado. Cada cátedra deberá elaborar un régimen de evaluación diferente al elaborado para el estudiante regular.
- iii. **Condición de libre:** la inscripción como estudiante libre no atañe a toda la carrera, podrán inscribirse en esa condición en algunos espacios curriculares del año

académico donde la presencialidad física no sea requisito indispensable. Quedan totalmente excluidos de la posibilidad de inscripción como estudiante libre los Laboratorios, Trabajo de Campo, Prácticas profesionales docentes, Prácticas Profesionalizantes y los Talleres donde la presencialidad física sea imprescindible para el desarrollo de las capacidades propuestas.

El examen final en condición de libre será preparado por el alumno en base al programa y bibliografía presentado por el docente para ese ciclo lectivo.

Las horas de consulta pueden ser utilizadas por todos los alumnos, de cualquier condición de estudiante, según el calendario y horarios publicados en las que solo se explicaran dudas pero no implica el desarrollo de contenidos.

- iv. **Condición de recursante:** en caso de que el estudiante, habiendo agotado todas las instancias previstas, no alcance las condiciones requeridas para regularizar y/o acreditar un espacio curricular con formato taller o laboratorio, la práctica docente o la práctica profesionalizante, podrá recurrar hasta tres veces, mientras el plan se encuentre vigente.

Si el plan de carrera está en proceso de cierre y el alumno no tiene la posibilidad de recurrar, se establecerá un plan de terminalidad específico a la trayectoria del estudiante, el cual estará sujeto a aprobación de la D.E.S., que le permita obtener la regularidad nuevamente.

24. Corresponde a la institución dar a conocer a todos los miembros de la comunidad educativa en general, y a los estudiantes en particular, los derechos y obligaciones correspondientes a su condición, así como las regulaciones académicas y procedimientos administrativos para garantizar su resguardo y/o cumplimiento.

25. La inscripción como estudiante regular puede asumir, provisoriamente, el **carácter de condicional** hasta tanto se complete la documentación requerida. *Se mantendrá su condición hasta el primer día de inicio del segundo cuatrimestre y/o hasta la fecha que se fije jurisdiccionalmente para la recuperación de saberes y acreditación de espacios curriculares del nivel secundario en el período julio/agosto, lo que ocurra primero.* Quienes sean inscriptos como estudiantes regulares en carácter condicional tendrán todos los derechos y obligaciones de un estudiante regular; sin embargo, no podrán

acreditar unidades curriculares, incluyendo las promocionales, hasta que completen y presenten la documentación exigida.

- i. No existe la figura de estudiante condicional por no haber cumplido los requisitos académicos de la carrera como, por ejemplo, las correlatividades. Tampoco, se puede hacer reserva de calificaciones.
- ii. Dado que el IES N° 9-018 posee en su mayoría carreras en cierre debido a la apertura de una única comisión, se dejará sin efecto en estos casos el sistema de correlatividades en relación al cursado, no así en cuanto a la acreditación, con el fin de dotar de fluidez la trayectoria del estudiante, a excepción de las Prácticas Profesionales Docentes III y IV, y la Práctica Profesionalizante III en las carreras técnicas. Se analizarán las situaciones en los Consejos Académico y Directivo, y podrá implementarse previa autorización expresa de DES.
- iii. 26. Cuando la documentación faltante sea el certificado analítico de estudios secundarios completo, la condicionalidad se mantendrá hasta que el gobierno escolar lo emita. Como excepcionalidad, y a los efectos de poder acreditar unidades curriculares, el estudiante podrá presentar un certificado de egreso emitido por autoridad competente y con las normas de seguridad que hagan posible su validación.

27. La inscripción como **estudiante regular por pase** constituye un procedimiento particular por el cual un Instituto de Educación Superior reconoce y certifica formalmente toda la trayectoria académica acreditada realizada en una oferta formativa de otra institución de Educación Superior que otorga un título idéntico o equivalente y posibilita la movilidad por el sistema de Educación Superior. Podrá ser solicitada en cualquier momento del ciclo lectivo y deberá asegurar la continuidad de los estudios que el solicitante iniciará oportunamente en otra institución de Nivel Superior, conservando la trayectoria académica, las calificaciones obtenidas en el instituto de origen y adquiriendo los mismos derechos que el estudiante del instituto de destino (elección de abanderado o asignación de beneficios específicos, como becas, por ejemplo). El pase se iniciará ante la solicitud formal del interesado y su proceso será regulado por la Dirección de Educación Superior a través de normativa

específica. A excepción de los estudiantes que estén cumpliendo sanciones por faltas graves. **(Ver en Anexo II el Manual de Procedimientos.)**

28. A todos los estudiantes, cualquiera sea su condición, les corresponden los derechos y obligaciones como miembros de la institución en general y aquellos asociados a las regulaciones académicas que se establezcan en los Regímenes Académicos Institucionales (RAI) y Diseños Curriculares correspondientes.

29. Un estudiante mantendrá su **condición de regular** cuando realice la inscripción anual como estudiante de la carrera y acredite, al menos, una (1) unidad curricular por año académico. Quienes no cumplan estos requisitos, perderán la condición de estudiante regular, y podrán solicitar su readmisión hasta tres veces consecutivas o alternadas. El procedimiento administrativo y las condiciones para la readmisión se definirán institucionalmente en el marco del presente régimen. **(Ver en Anexo II el Manual de Procedimientos.)**

30. Para el otorgamiento de la readmisión se tendrá en cuenta la fecha de cierre prevista para las carreras a término. No se podrá solicitar la readmisión en una carrera en cierre cuando el estudiante no tenga la posibilidad de cursar o recursar los espacios curriculares como estudiante regular del año de estudios en el que se pretende ser readmitido.

31. Con la conclusión de los estudios y la obtención del título o postítulo correspondiente se adquirirá la condición de egresado y se perderá la condición de estudiante regular.

32. Son requisitos de inscripción como **estudiante vocacional**:

- i. demostrar aptitudes y conocimientos suficientes y acordes para cursar y acreditar satisfactoriamente las unidades curriculares en las que se ha inscripto,
- ii. haber completado la documentación administrativa y académica requerida,
- iii. presentar una nota de solicitud de autorización, suscrita por el aspirante, para desarrollar su trayecto formativo en carácter de estudiante vocacional, con un plazo de hasta 15 días hábiles anteriores al inicio del cursado regular de 1º año.

- iv. estar en conocimiento de los derechos y obligaciones institucionales que implica la condición de estudiante vocacional.

33. La condición de estudiante vocacional se renovará anualmente previamente al inicio del cursado regular del Ciclo Lectivo, si el estudiante acredita una unidad curricular anual y un coloquio a cargo de un docente que el Instituto Superior designe, contando con el aval de los ambos Consejos, Académico y Directivo.

34. Son requisitos de inscripción como **estudiante visitante** en un Instituto de Educación Superior:

- i. ser estudiante regular o graduado de otra institución de Educación Superior;
- ii. la existencia de un convenio interinstitucional vigente;
- iii. demostrar aptitudes y conocimientos suficientes, necesarios para cursar satisfactoriamente las unidades curriculares en las que desea inscribirse;
- iv. haber presentado la documentación administrativa y académica requerida;
- v. presentar la solicitud de autorización suscripta por el aspirante para desarrollar su proyecto formativo en carácter de estudiante visitante de la institución; con un plazo de hasta 15 días hábiles anteriores al inicio del cursado regular de/los espacio/s de interés.
- vi. estar en conocimiento de los derechos y obligaciones que implica su condición de estudiante visitante y del convenio entre el Instituto de Educación Superior receptor y el de origen del aspirante.

35. La institución receptora documentará y certificará el recorrido académico en cada unidad curricular de los **estudiantes visitantes**, según sea el caso:

- i. en carácter de oyente: cuando sólo haya cumplido con la asistencia requerida;
- ii. con acreditación de saberes: cuando haya aprobado las instancias evaluativas correspondientes. Dicha certificación no genera obligaciones de reconocimiento de equivalencias o créditos para el cursado de una oferta educativa, en condición de estudiante regular, por parte del Instituto de Educación Superior que recibe al estudiante visitante. La convalidación académica de estos certificados, si fuera el caso, le corresponderá a la institución de origen del estudiante visitante.

PARTE III:

TRAYECTORIA FORMATIVA

36. El RAI establece los requisitos y condiciones institucionales relativos al régimen de **cursado, evaluación, acreditación y promoción**, comunes a todas las carreras de la institución, y vinculados a los distintos campos de formación, a excepción del campo de la práctica.

37. El campo de las prácticas será regulado a través de un marco normativo jurisdiccional específico, al que deberán ajustarse los Reglamentos Institucionales de Prácticas y los Diseños Curriculares jurisdiccionales vigentes.

A. Régimen de cursado en la modalidad combinada

38. Las carreras presenciales podrán tener una modalidad de cursado combinada. Esto quiere decir que podrán implementar estrategias de interacción pedagógica que articulen instancias de presencialidad con actividades asincrónicas en las unidades curriculares, hasta un 69% de su carga horaria total, según Res. CFE N° 346-2018. La incorporación de actividades académicas asincrónicas flexibiliza el trayecto formativo, generando autonomía en los estudiantes y favoreciendo su permanencia y egreso. La necesidad de aplicación de este Régimen se analizará en los Consejos Académico y Directivo, y su implementación y monitoreo se regirá por la Resolución N° 72 - CGES - 2022 y la Circular N° 19 - DES - 2024.

39. La Dirección de Educación Superior solicitará para la implementación de la modalidad combinada en una carrera, previamente, la presentación de un proyecto de gestión institucional de educación digital. Además, en cada ciclo lectivo, deberá presentarse un informe y/o formulario específico de las diferentes opciones de modalidad combinada y cargas horarias asincrónicas para su acompañamiento y evaluación tecnopedagógica.

40. En el caso de las Prácticas Profesionales Docentes, el porcentaje de horas mediadas por tecnologías digitales para los talleres previos a las experiencias en las

instituciones educativas asociadas, no podrá exceder el 30% de la carga horaria que tienen asignadas.

41. En las Prácticas Profesionalizantes de la Formación Técnica, el porcentaje de horas mediadas por tecnologías digitales no podrá exceder, en ninguna de las opciones, el 30% de la carga horaria que tienen asignadas.

42. Se dejará constancia de la opción pedagógica institucional de cada carrera mediante resolución del Consejo Directivo y a partir del informe del Consejo Académico, o los órganos que lo reemplacen en los Institutos de gestión privada ad-referéndum de la Dirección de Educación Superior y previo al inicio de su implementación.

B. Cursado de unidades curriculares

43. Se denomina cursado al proceso académico durante el cual se desarrolla el conjunto de actividades de enseñanza y de aprendizaje, tanto presenciales como asincrónicas, que los docentes hayan planificado para cumplir con los objetivos pedagógicos de una unidad curricular.

44. Para cursar, los estudiantes deberán inscribirse en cada una de las unidades curriculares antes de iniciar el año académico o el cuatrimestre, según corresponda.
(Ver en Anexo II el Manual de Procedimientos.)

45. El cursado de una unidad curricular implica el cumplimiento de las obligaciones académicas que los docentes establezcan para obtener la regularidad, en el marco de lo establecido en los diseños curriculares aprobados.

Las obligaciones académicas quedarán acordadas en un documento institucional anexo al Programa del Espacio Curricular o Módulo, de compromiso entre docentes y alumnos, denominado CONTRATO PEDAGÓGICO, que regula los deberes y derechos académicos y administrativos entre las partes implicadas, que deben enmarcarse en la normativa vigente.

C. Estudiantes con discapacidad

46. Por ser la Educación Superior un nivel en el que se adquieren las competencias profesionales explicitadas en los perfiles de egresados de los planes de estudio, el instituto superior deberá posibilitar la accesibilidad a los saberes implicados en la formación, sin que esto implique modificar la extensión y la profundidad de los mismos.

47. Con la finalidad de fortalecer la trayectoria de estudiantes con discapacidad que cursen carreras docentes o técnicas y que requieran adaptaciones de acceso, el instituto formador podrá realizar convenios interinstitucionales con organismos, fundaciones, asociaciones u organizaciones sociales.

48. Si el estudiante informa una discapacidad, deberá presentar la documentación respaldatoria y un informe actualizado, emitido por profesionales de la salud, en el que se indiquen las estrategias y acciones de accesibilidad que se podrán implementar dentro de las condiciones reales de la institución.

49. El estudiante que requiera adaptaciones de accesibilidad durante su trayectoria, al momento del ingreso, deberá dar cuenta de la situación con un informe emitido por los profesionales correspondientes. El mismo, tendrá que contar con el aval del Consejo Directivo, mediante resolución ad-referéndum de la Dirección de Educación Superior.

50. El Instituto de Educación Superior, a través del equipo de gestión, y luego de observar notables repetidas dificultades en el proceso formativo del estudiante, podrá sugerirle al mismo consultar con efectores o especialistas de la salud, para descartar problemas psicofísicos que obstaculicen su formación.

51. Egresarán del Nivel Superior, los alumnos que hayan acreditado la totalidad de los espacios curriculares establecidos por el plan de estudios de la carrera que cursaron.

D. Reconocimiento de saberes previos

52. Cuando el estudiante, habiendo cumplido el plazo de finalización de la carrera (según la normativa vigente), se reinscriba en una nueva cohorte, el instituto podrá

implementar un procedimiento de reconocimiento de saberes previos, a fin de dar fluidez a la trayectoria académica. Para esto, deberá:

- i. Elaborar un cronograma de instancias de acreditación que sea factible y pertinente a las posibilidades académicas del estudiante y de la institución;
- ii. Implementar encuentros de consulta con los docentes a cargo de las instancias de acreditación;
- iii. Desarrollar coloquios para la evaluación de saberes, con criterios de evaluación claros y conocidos previamente por el estudiante. Los mismos deberán implementarse en fechas alternativas/diferentes a las establecidas por el calendario académico, en relación con turnos de exámenes finales;
- iv. Conservar el orden de cursado y el sistema de correlatividades que existe en el diseño curricular correspondiente, para la acreditación de unidades curriculares y de módulos;
- v. Aplicar, en cada coloquio, la escala de calificación establecida por la presente norma.
- vi. Los estudiantes deberán solicitarlos hasta el día hábil anterior al inicio del cursado regular de cada unidad curricular. **(Ver en Anexo II el Manual de Procedimientos.)**

53. En la formación docente, queda exceptuada de este procedimiento la Práctica Profesional y Residencia IV, pudiendo contemplarse la normativa específica vigente relacionada con estudiantes residentes que se encuentran desempeñándose como docentes en los diferentes niveles educativos.

54. En la formación técnica, quedan exceptuadas de este procedimiento las Prácticas Profesionalizantes I, II y III, salvo los casos contemplados por la normativa específica vigente, en la que se le reconoce al estudiante la experiencia adquirida en ámbitos laborales reales debidamente certificada.

E. Asistencia, evaluación y regularidad

55. Se considera como obligaciones académicas a todos aquellos criterios que se explicitan en los programas de cada espacio curricular y/o módulo y que definen la

condición del estudiante en relación con el espacio curricular. Estas obligaciones académicas están condicionadas por el formato curricular.

56. **Asistencia:** incluye la concurrencia a clases presenciales, de forma física y/o sincrónica, y a otras instancias formativas. También, abarca el cumplimiento de las actividades de aprendizaje que se establecen durante el desarrollo de la unidad curricular correspondiente.

- i. La asistencia no es obligatoria, excepto en los espacios curriculares con formato de Laboratorios, Trabajo de Campo, Prácticas profesionales docentes, Prácticas Profesionalizantes y Talleres donde la presencialidad física sea imprescindible para la adquisición de los saberes, habilidades y desarrollo de capacidades básicas.

Se registrará la asistencia en todos los espacios curriculares para el seguimiento de la trayectoria formativa del alumno y para el resguardo legal institucional.

Para los casos de espacios curriculares donde la asistencia sea obligatoria (Laboratorios, Trabajo de Campo, Prácticas profesionales docentes, Prácticas Profesionalizantes y Talleres), para obtener la regularidad administrativa el alumno deberá cumplimentar una asistencia al cursado regular de un 60% efectivo. Si el alumno no alcanza este porcentaje de asistencia, para poder regularizar el espacio curricular, deberá justificar sus inasistencias mediante certificaciones oficiales hasta alcanzar el 60% que le permitirá acceder a un examen integrador. Aprobada esta instancia recuperatoria, rendirá el espacio en examen final REGULAR. De no aprobar, deberá rendir el espacio en examen final en condición de NO REGULAR.

Se establece que la participación en salidas de campo, prácticas profesionales docentes o técnicas, deberá tener una asistencia del 100%, a excepción del cursado teórico de dichos espacios, para el que corresponde un 60%.

- ii. La asistencia a clase será obligatoria en las carreras cuyos marcos normativos nacionales así lo establezcan.

57. Las *evaluaciones de proceso* incluyen todas las actividades y producciones individuales y/o grupales cuya realización y aprobación constituyen uno de los

requisitos para obtener la regularidad y, si fuera el caso, la acreditación directa de la unidad curricular. La cantidad y tipo de instrumentos de estas evaluaciones se explicitará en los programas de cada unidad curricular, según los formatos establecidos en los Diseños Curriculares vigentes y deberá ser conocida por los estudiantes. **Las fechas de estas evaluaciones serán informadas por el canal de comunicación validado institucionalmente. Si el alumno al finalizar el cursado no cumple durante el año académico con lo acordado en el CONTRATO PEDAGÓGICO, deberá rendir el espacio en examen final NO REGULAR.**

58. La escala de calificación que se utilizará en los procesos de evaluación de los aprendizajes será numérica e irá del 1 (uno) al 10 (diez), donde uno es el puntaje mínimo y diez el puntaje máximo. Se considerará "aprobada" la evaluación que haya obtenido una calificación de 6 (seis) o más puntos, y "desaprobada" la que haya obtenido una calificación menor a 6 (seis) puntos. Esta escala numérica será equivalente directamente al porcentaje obtenido:

Calificación	Porcentaje
1 (Uno)	0 al 15 %
2 (Dos)	16 al 26%
3 (Tres)	27 al 37%
4 (Cuatro)	38 al 48%
5 (Cinco)	49 al 59%
6 (Seis)	60 al 65%
7 (Siete)	66 al 76%
8 (Ocho)	77 al 85%
9 (Nueve)	86 al 95%
10 (Diez)	96 al 100%

59. El estudiante deberá adquirir el 100% de las competencias planificadas en el espacio curricular y para acreditarlo tendrá que obtener una calificación mínima de 6 (seis).

60. La regularidad del cursado de cada unidad curricular tendrá una **vigencia** de 2 (dos) años académicos o 7 (siete) turnos ordinarios de examen, lo que ocurra primero. Pasados los dos (2) años o 7 (siete) turnos de la regularización de la cursada y cuando el plan de estudios correspondiente a la cohorte de inicio esté vigente, la evaluación final se ajustará a la propuesta de unidad curricular existente (programa vigente) al momento de la presentación del estudiante a la instancia de acreditación.

61. Las **instancias recuperatorias de asistencia** se realizarán según la especificidad del espacio, capacidades y saberes que se propusieron alcanzar y las causales de la inasistencia, debidamente justificada. Esta opción deberá estar claramente estipulada en el programa del espacio curricular.

F. Acreditación

62. La acreditación es el acto académico-administrativo a través del cual se reconoce la apropiación por parte de los estudiantes de saberes y capacidades en el desarrollo de una unidad curricular.

63. La acreditación de las unidades curriculares deberá quedar debidamente documentada en la institución y se producirá cuando se manifieste:

- i. el cumplimiento de las obligaciones académicas para lograr la acreditación directa, cuando así correspondiera;
- ii. la aprobación del examen final correspondiente, con una calificación no menor a 6 (seis) puntos;
- iii. el otorgamiento de equivalencias con indicación de la calificación numérica;
- iv. el reconocimiento de créditos y/o saberes previos.

64. Cuando los diseños curriculares determinen la posibilidad de **acreditación directa** de una unidad curricular, se podrá establecer como exigencia máxima un porcentaje de asistencia del 75%, entendiendo que esa asistencia puede ser física o sincrónica. Para la aprobación de cada una de las evaluaciones de proceso, a los fines de la acreditación directa, se establecerá como exigencia una calificación no menor a 8

(ocho) puntos. La calificación final de la unidad curricular de acreditación directa podrá ser la resultante de una de las siguientes opciones:

- i. promedio numérico de las calificaciones parciales obtenidas, siempre que sean 8 (ocho) o más. Si el promedio resultase un número decimal, se ponderará al número entero más cercano.
- ii. evaluación integradora de los saberes, en cuyo caso, la calificación obtenida será coincidente con la calificación final.
- iii. En el caso de no obtener los 8 (ocho) puntos necesarios para la acreditación directa, el estudiante quedará en condición de alumno regular y pasará al circuito de mesa de examen correspondiente.

65. El **examen final** de los estudiantes regulares de una oferta formativa podrá ser:

- i. En carácter de **examen regular**: en caso de haber cumplido con las condiciones de regularidad de la unidad curricular. Podrá ser oral o escrito.
- ii. En carácter de **no regular**: cuando no cumplió con las condiciones de regularidad de la unidad curricular. Deberá acreditar una instancia escrita, para luego pasar a una instancia oral integradora. La aprobación de la instancia escrita se dará cuando el estudiante obtenga como nota un seis (6) o más.

Luego de aprobar ambas instancias se calcula el promedio de ambas calificaciones, ponderando hacia el entero superior más cercano, que constará como nota final. En el caso de no aprobar la instancia oral, no se acredita el espacio y la calificación final corresponderá a la nota más baja obtenida.

- iii. En carácter de **libre**: cuando el estudiante eligió esta condición de cursado y sólo en los espacios curriculares que así lo permitan. El examen, al igual que para el estudiante no regular, tendrá dos instancias (una escrita - eliminatoria - y otra oral) en las que deberá obtener una calificación de seis (6) puntos o más.

Luego de aprobar ambas instancias se calcula el promedio de ambas calificaciones, ponderando hacia el entero superior más cercano, que constará como nota final. En el caso de no aprobar la instancia oral, no se acredita el espacio y la calificación final corresponderá a la nota más baja obtenida.

66. El examen final podrá ser rendido y desaprobado hasta tres veces, independientemente de la condición del estudiante (regular, no regular o libre). Agotadas estas posibilidades el estudiante deberá recurrar. El mismo no podrá exceder el máximo de tres (3) por espacio curricular **y estará sujeto a la implementación de la carrera por ser la mayoría de las carreras a término.**

67. Los Institutos de Educación Superior deberán asegurar los turnos **de examen final en** los períodos que se establezcan en el calendario académico, conformando las mesas examinadoras con un tribunal integrado por el docente a cargo de la unidad curricular como presidente y dos docentes, preferentemente de la misma área o formación, como vocales. Un alumno para poder presentarse a rendir un examen final deberá previamente inscribirse para tal fin, respetando los procedimientos establecidos por la Institución. **(Ver en Anexo II el Manual de Procedimientos.)**

68. En la formación Técnica, en las carreras de **lógica modular**, los módulos se considerarán aprobados cuando se haya alcanzado la acreditación de todas las unidades curriculares que lo componen. El Tipo de evaluación y los instrumentos a aplicar quedarán explicitados en la planificación docente.

- i. Los módulos de la formación técnica requerirán, además de la evaluación formativa y de proceso, una instancia de coloquio denominada “Evaluación Integradora Final del Módulo” (EIFM). La misma podrá implementarse en la etapa final del cursado del mismo o en las fechas de exámenes finales establecidos en el calendario académico. En esta instancia, deberán estar presentes, sin excepción, los docentes de la Práctica Profesionalizante.
- ii. Será requisito para rendir la EIFM tener aprobadas todas las unidades que conforman el módulo. Si un estudiante no lograra la aprobación de una o más unidades modulares, deberá rendir, previamente, un examen para quedar en condiciones de acceder a la EIFM.
- iii. La cantidad máxima de veces que se puede rendir la EIFM es de 3 (tres). De persistir el rendimiento negativo, deberá recurrar el módulo.
- iv. En caso de ser necesario, se organizará la cuatrimestralización del dictado de los módulos como estrategia de concentración de la carga horaria de las unidades

modulares y según el diseño de cada carrera.

69. Para la acreditación de las unidades curriculares, se deberá tener en cuenta su **formato:**

- i. **Asignatura:** implica el desarrollo de exámenes parciales y finales, orales o escritos, según la normativa vigente. En esta instancia, el estudiante debe evidenciar el dominio de los saberes de la disciplina y el logro satisfactorio de las finalidades formativas de la asignatura.
- ii. **Taller:** requiere la presentación de un producto final que se ha ido elaborando durante el cursado. Pueden considerarse tanto la elaboración como la defensa de proyectos, diseño de propuestas de enseñanza, recursos para la enseñanza, entre otros. La defensa debe centrarse en la identificación de los saberes involucrados en la elaboración, la participación, la argumentación, la discusión de puntos de vista y la metacognición sobre el proceso realizado.
 - El estudiante deberá acreditar el espacio en el circuito de mesas de examen cuando el proceso y el trabajo final esté aprobado, pero la defensa no se produzca o sea reprobada; cuando, por tener algún espacio correlativo pendiente de aprobación, no pueda finalizar el taller (siempre y cuando haya realizado el proceso solicitado).
 - Si el estudiante no aprueba el proceso, deberá recursar el taller.
- iii. **Módulo:** el estudiante debe presentar y defender una producción que integre y refleje el nivel de comprensión y desarrollo de los saberes fundamentales del módulo, desde un abordaje interdisciplinario o multidisciplinario. La evaluación final tiene que constituir una instancia integradora en la que, a partir de los saberes adquiridos, se analicen las problemáticas abordadas y se identifiquen otras nuevas. Entre las producciones finas se pueden utilizar como instrumentos: portafolio, informes, proyecto de investigación, monografías, etc. Esto se debe complementar con un coloquio (individual o grupal) que permita poner en evidencia el desarrollo de la oralidad académica y la capacidad de argumentar y fundamentar respuestas desde una perspectiva multidimensional.
- iv. **Práctica:** la acreditación final depende de las intencionalidades determinadas en

cada caso. Es importante complementar la evaluación en el ámbito de la escuela con la producción reflexiva de un informe o portafolio que sistematice las experiencias realizadas. Si corresponde, se puede incorporar, en esta instancia, la elaboración y defensa de un proyecto para la formación y la inclusión. En el coloquio final, deben estar presentes docentes de otros campos de formación.

- v. **Seminario:** necesita la sistematización del proceso en un trabajo final, individual o grupal, en el que se evidencie la información relevada en relación con los problemas, los resultados obtenidos, las hipótesis confirmadas, las conclusiones, etc. Dicha sistematización, se tiene que presentar mediante un coloquio en el que puedan mostrar los resultados obtenidos del ejercicio de investigación y las reflexiones metacognitivas sobre el proceso desarrollado.
- vi. **Trabajo de campo:** para la acreditación de este tipo de trabajo es necesaria la aprobación de un informe escrito que dé cuenta del ejercicio de investigación y de los resultados obtenidos, en cualquiera de sus diferentes presentaciones posibles; la defensa oral, que evidencie la reflexión sobre los saberes conceptuales involucrados y la metacognición sobre el proceso seguido; y la devolución a los sujetos involucrados en el contexto del trabajo.
- vii. **Proyecto:** implica la aprobación de cada etapa de desarrollo del mismo, así como también del producto final, en cuanto a su fundamentación, pertinencia, viabilidad y eficacia. La síntesis de la trayectoria del proyecto admite, en la instancia de coloquio, diferentes presentaciones.

G. Equivalencias

70. Las equivalencias, como modo de acreditación de saberes y capacidades, reconocen los aprendizajes de Nivel Superior ya realizados por los/as estudiantes como equiparables a los propuestos en la unidad curricular por la que solicita acreditación por equivalencia. Los estudiantes deberán solicitarlas hasta el día hábil anterior al inicio del cursado regular del 1º año de la carrera. **(Ver en Anexo II Manual de Procedimientos.)** Para ello, se tendrá en cuenta que:

- i. Cuando los objetivos y contenidos ponderados se correspondan con los estudios

realizados en un 70% o más, se otorgará la equivalencia total, respetando y consignando la calificación numérica obtenida por el estudiante.

- ii. Se podrán otorgar equivalencias parciales y luego evaluar los contenidos faltantes en un coloquio, con el docente a cargo de la unidad curricular y dos docentes más, para acreditar el espacio curricular en su totalidad. Si durante el desarrollo del coloquio el estudiante da cuenta de que no tiene adquiridos los saberes y capacidades necesarias, deberá cursar el espacio u optar por un examen en condición de libre.
- iii. En el caso de equivalencias de formaciones con trayectorias incompletas, se podrán ponderar todos los años cursados, cuando la acreditación del último espacio curricular no supere los 5 (cinco) años respecto de la fecha en que se solicita la equivalencia.
- iv. En el caso de equivalencias de formaciones con trayectoria completa, no se tendrá en cuenta la fecha de acreditación. La calificación será determinada por el promedio de los espacios curriculares específicos equivalentes.
- v. Corresponderá al Consejo Directivo expedirse sobre la/s equivalencia/s, a través de una norma y comunicar al interesado el resultado de su pedido.
- vi. Se propone la siguiente escala de conversión de calificaciones conceptuales a numéricas:

Calificación conceptual	Calificación numérica	Calificación conceptual	Calificación numérica
No Alcanzó	1-5	Insuficiente	1-5
Alcanzó	6-7	Regular	6
Alcanzó satisfactoriamente	8	Bueno	7
Alcanzó Muy satisfactoriamente	9	Muy Bueno	8-9
Superó	10	Excelente	10

- vii. Se considerará la siguiente tabla de conversión de calificaciones aprobada por Res. 3971-DES-2024, en función de los procesos acreditados en el marco de la Res 258-DGE-2012, según lo establecido en la Res. N.º 1286-DGE-2024.

Escala de calificaciones Res. Nº 258-DGE-2012 Donde dice:	Escala de calificaciones Res. Nº 1286-DGE-2024 Corresponde:
4 (Cuatro)	6 (Seis)
5 (Cinco)	7 (Siete)
6 (Seis)	7 (Siete)
7 (Siete)	8 (Ocho)
8 (Ocho)	9 (Nueve)
9 (Nueve)	9 (Nueve)
10 (Diez)	10 (Diez)

71. **En la Formación técnica, el otorgamiento de equivalencias** de trayectorias provenientes del Nivel Superior (de módulo a módulo), se realizará mediante la acreditación de competencias, a través de un coloquio de defensa, como instancia de reconocimiento, cuando la/s competencia/s no sea/n la/s misma/s; se dará por equivalencia cuando la/s competencia/s coincida/n.

72. Para el otorgamiento de equivalencias y la acreditación de competencias, en cuanto a la aplicación de los procedimientos, se deberá analizar el origen de los espacios/módulos/trayectos:

- i. Provenientes del Nivel Superior (de unidades curriculares/unidades modulares a módulo): el estudiante no cursará la unidad común, pero sí las demás y la acreditación de competencias se realizará a través del examen final integrador del módulo.
- ii. Provenientes del Nivel Secundario: la acreditación de trayectorias previas, es decir, trayectos de Nivel Medio/Secundario de Educación Técnica Formal, se realizará mediante la acreditación de competencias, a través de un coloquio de defensa como instancia de reconocimiento. Los módulos a reconocer se establecerán según la Resolución de Carrera y/o al criterio institucional, debiendo pertenecer a la

misma familia profesional o carreras afines.

- iii. Provenientes del campo socio ocupacional de referencia: la acreditación de saberes previos resultantes de la expertise (experiencia laboral) del postulante, se realizará sugiriendo el siguiente procedimiento:
- solicitud al estudiante de una certificación laboral, donde se especifiquen las funciones que realiza o ha desempeñado;
 - comparación de dichas funciones con las competencias contempladas en la resolución de carrera;
 - implementación de un coloquio para corroborar la expertise;
 - aprobación o no de la equivalencia solicitada.

H. Sistema de créditos

73. Corresponderá a la jurisdicción, a través de normativa específica, definir el/los modo/s de acreditación de conocimientos y capacidades, estableciendo un sistema de créditos, con el objetivo de:

- facilitar la acreditación directa de unidades curriculares, cuando el estudiante posea previamente los saberes y capacidades requeridas en las mismas;
- simplificar el cursado y aprobación de unidades curriculares en otras instituciones del nivel y su posterior acreditación dentro del diseño curricular, promoviendo el enriquecimiento de la experiencia de formación de los estudiantes y ampliando su socialización académica y su capacidad de interacción en distintos ámbitos institucionales;
- desarrollar prácticas formativas y actividades menos escolarizadas, pero de necesario cumplimiento, para ampliar las oportunidades culturales de los estudiantes, compensar las desigualdades ligadas a la herencia cultural y fortalecer la progresiva autonomía de los estudiantes, en el marco de un proceso de formación profesional;
- validar y reconocer las experiencias formativas en escenarios no áulicos, tales como: conferencias y coloquios, seminarios de intercambio y debate de experiencias, ciclos de arte, congresos, jornadas y talleres, participación en

competencias deportivas/académicas, actividades socio comunitarias, actividades estudio independiente, entre otras;

- v. validar, reconocer e integrar, en la formación técnica, la acreditación parcial de saberes a los trayectos de formación profesional, para facilitar la continuidad de trayectorias interrumpidas.

Los estudiantes deberán solicitarlas hasta el día hábil anterior al inicio del cursado regular de cada unidad curricular. Se analizará en Consejo Académico y con aprobación del Consejo Directivo, el reconocimiento de créditos para cada caso en particular, emitiendo una Resolución Interna en forma individual, valorando así el reconocimiento de trayectorias formativas previas. **(Ver en Anexo II Manual de Procedimientos.)**

I. Régimen de promoción

74. El régimen de promoción busca resguardar los principios de fluidez, asequibilidad y flexibilidad de las trayectorias académicas que sustentan al presente Régimen Académico Marco, así como también la calidad de los procesos formativos que se requieren impulsar.

- i. La adopción del sistema de correlatividades como régimen de promoción implica que un estudiante, para cursar una unidad curricular, debe tener regularizada y/o acreditada la correlativa anterior, según el diseño curricular vigente.
- ii. El régimen de promoción en las propuestas formativas de Educación Superior se encuentra establecido en cada Diseño Curricular, a través de un sistema de correlatividades.

Se establecerá para cada diseño curricular, si este no lo contempla, un régimen de correlatividades de cursado y otro de acreditación, lo que asegura al alumno la adquisición y apropiación de saberes que le permitan la fluidez dentro de cada trayecto formativo, sujeto a la aprobación de los órganos colegiados.

75. Con la conclusión de los estudios, corresponderá al IES N° 9-018 “Gdor. Celso A. Jaque” tramitar la emisión **de títulos y certificaciones**, legalizarlas debidamente y resguardarlas, conforme a los marcos normativos vigentes.

76. El estudiante mantendrá su condición de regular, mientras el plan de estudios de la cohorte de inicio se encuentre vigente y cumpla con los siguientes requisitos:

- i. Inscribirse regularmente, al inicio de cada año académico para manifestar su voluntad de continuidad.
- ii. Mantener la condición de estudiante regular por haber acreditado/aprobado, al menos, una unidad curricular por año académico.
- iii. No haber sido sancionado por el Consejo Directivo.

77. Cuando el plan de estudios pierda vigencia por actualización y/o cambio de diseño, se deberá evaluar la condición académica del estudiante, brindándole la posibilidad de acceder a un plan de terminalidad o la opción de inscribirse en el nuevo plan de estudios, con la aplicación de reconocimiento de saberes, sistema de créditos o equivalencias.

78. Cuando un estudiante haya agotado el tiempo máximo para la finalización de la carrera y el plan de estudios no se encuentre vigente, el instituto de Educación Superior, a través del Consejo Académico y con la aprobación del Consejo Directivo, deberá elaborar un plan de terminalidad el cual estará a cargo del coordinador de carrera, jefe de formación inicial y el equipo directivo del N° IES 9-018, ad-referéndum de la Dirección de Educación Superior, siempre que:

- i. no hayan transcurrido 5 años de la finalización del mismo,
- ii. cuente con el 90% o más de las unidades curriculares acreditadas.

79. Cuando se produzca el cierre de una institución o se cambie un plan de estudios, se implementará un *Plan de terminalidad* con la finalidad de garantizar las condiciones académicas e institucionales para fortalecer las trayectorias educativas de los estudiantes del Nivel Superior, con la intervención del Consejo Académico, debidamente autorizado por el Consejo Directivo y ad-referéndum de la Dirección de Educación Superior. Para ambas situaciones deberán cumplirse los siguientes pasos:

- i. Identificar y notificar fehacientemente, a todos los estudiantes con trayectoria formativa incompleta y que reúnan los requisitos establecidos en relación con el

cierre o el cambio de plan;

- ii. Designar un responsable académico e institucional del Plan de Transición;
- iii. Elaborar un “plan personalizado” factible y pertinente de cursado y acreditación de los espacios curriculares adeudados;
- iv. Implementar acciones de acompañamiento y tutoría de los estudiantes involucrados.

80. La duración de un plan de transición no deberá superar los 2 años calendario, contados desde el momento del cierre de la institución o del cambio de plan.

J. Práctica profesional

81. Las prácticas profesionales de la formación docente se desarrollarán de acuerdo con la normativa vigente. Considerando que es un campo de formación, estará integrado por cuatro unidades curriculares con duración anual. A fines organizativos, cada unidad curricular deberá estar conformada por actividades y experiencias de aprendizaje, orientadas al desarrollo de las capacidades profesionales que requieren los futuros docentes y desarrolladas en los institutos superiores y en instituciones educativas asociadas.

82. Se considerarán experiencias de aprendizaje todas aquellas actividades que permitan a los estudiantes desarrollar capacidades vinculadas con la planificación, gestión y evaluación de los aprendizajes de educandos de los distintos niveles obligatorios y modalidades del sistema educativo provincial: prácticas con el grupo de clase completo, con grupos reducidos o con los estudiantes en forma personalizada, cuando se requiera acciones de enseñanza, tutoría y acompañamiento para fortalecer las trayectorias académicas.

83. La carga horaria a cumplir en las instituciones educativas asociadas será la establecida en los diseños curriculares vigentes, considerando que las horas destinadas a las actividades en el territorio o campo educativo deben superar la cantidad de horas destinadas al cursado de talleres institucionales.

84. Los estudiantes podrán iniciar el cursado de las prácticas profesionales en los meses de marzo o agosto del mismo ciclo lectivo, siempre y cuando cumplan con los

requisitos establecidos en los reglamentos institucionales y hayan acreditado la totalidad de las unidades curriculares establecidas en el diseño vigente. En todos los casos, el espacio es de cursado anual, por lo que los estudiantes que comienzan en el mes de agosto finalizarán el periodo de práctica en julio del año siguiente. Para los grupos que comienzan el cursado en agosto, se iniciará el registro grupal a través de una nueva planilla de regularidad del grupo, y se dictarán nuevamente los talleres.

85. Los estudiantes deberán tener una planilla donde consten las horas cumplidas en las escuelas asociadas (hoja de ruta), según lo estipulado en los diseños curriculares de cada carrera (por ej. 60-70%, para la PPD IV). Además, tendrá que estar firmada por la autoridad de la escuela asociada en la que se realizaron las prácticas, el profesor a cargo de la PPD y el coordinador de prácticas, quedará archivada en el legajo de cada estudiante.

86. La hoja de ruta de la PPD III y IV tendrá que ser presentada para la tramitación del título. La misma deberá contener las firmas de las autoridades de la escuela asociada, profesores de la PPD y coordinador de carrera o de prácticas.

K. Conclusión de los estudios

87. Con la acreditación de todas las unidades curriculares de una propuesta formativa se darán por concluidos los estudios correspondientes.

88. Con la conclusión de los estudios, corresponde a los Institutos de Educación Superior tramitar la emisión de títulos y certificación, legalizarlas debidamente y resguardarlas, conforme a los marcos normativos vigentes.

89. La cantidad máxima de años para concluir los estudios se estipula en el doble de años que determine el plan de estudios; más 2 (dos) años, establecidos por el Consejo Directivo del IES N° 9-018 "Gdor. Celso A. Jaque". Las excepcionalidades deberán estar avaladas por la DES.

90. En el caso de las excepciones respecto de la extensión de los plazos de finalización de la carrera, mencionadas en el artículo 89 se plantean como condiciones para su otorgamiento:

- i. La presentación de solicitud del interesado, con probanzas que autentiquen y fundamenten el pedido que realiza. Presentadas hasta el día hábil anterior al inicio del cursado regular del Ciclo Lectivo.
- ii. La solicitud de informes a los actores involucrados (docentes, coordinadores de carrera, Consejo Académico, etc.);
- iii. La formalización de compromisos por parte del estudiante;
- iv. La formalización de compromisos de acompañamiento por parte de la institución para superar las dificultades que hubiese ocasionado la solicitud de excepción;
- v. La aprobación de la propuesta, por parte de la Dirección de Educación Superior.

L. Normas de comportamiento

91. El incumplimiento injustificado de los compromisos asumidos por los estudiantes podrá implicar la pérdida de su condición de estudiante regular y una posible sanción determinada por el Consejo Directivo, ad-referéndum, de la Dirección de Educación Superior.

- i. Se considera falta de compromiso no respetar las normas institucionales que tienen como función cuidar y proteger a todos los integrantes de la comunidad educativa.
- ii. Serán faltas graves aquellas acciones que causen perjuicio o daño, que sean riesgosas para sí mismo y/o terceros. El riesgo puede ser a la integridad física, moral o psicológica de los actores involucrados, así como también las acciones realizadas que sean riesgosas para el edificio escolar, mobiliario escolar e identidad institucional del establecimiento. Otra falta grave es la alteración de cualquier documentación institucional.

M. Situaciones especiales

92. Serán aplicables a los estudiantes del nivel superior las siguientes licencias y franquicias, debidamente avaladas por el consejo académico y directivo:

- i. **Licencia especial deportiva:** los estudiantes del nivel superior, que acrediten ser deportistas federados o no, tendrán derecho a la "licencia especial deportiva" para participar en congresos, asambleas, torneos, campeonatos y otras actividades, en

el país o en el extranjero, sin que esto incida desfavorablemente en su trayectoria formativa en relación con la pérdida de la condición de regular. Las inasistencias no serán computadas, debiendo el estudiante presentar la documentación respaldatoria. (Leyes Nacionales N° 20.655, 20.596 y Ley 6.457 de la Provincia de Mendoza).

- ii. **Régimen especial para estudiantes embarazadas o en periodo de lactancia:** las estudiantes embarazadas se encuentran asistidas por la Ley Nacional N° 25.273 con sus modificatorias, Ley Nacional N° 25.584, Ley Nacional 25.808 y la Ley Provincial N°7.757.
- Gozarán de un plazo máximo de inasistencias justificadas, continuas o fraccionadas, que no serán computables, de cuarenta y cinco (45) días pudiendo ser utilizadas antes o después del parto y extendiéndose por quince (15) días más cuando se trate de parto múltiple, embarazo de riesgo o sea madre de menores de cuatro (4) años.
 - En ningún momento de su gestación perderán la condición de regularidad. El cursado será interrumpido hasta su reincorporación, manteniendo la situación anterior al embarazo en relación con la asistencia, producciones y trayectoria formativa.
 - El no cómputo de las inasistencias no significará promoción automática, debiendo acreditar las condiciones especificadas en el diseño curricular para cada espacio.
 - Por seis (6) meses posteriores al parto, las estudiantes que certifiquen estar en período de lactancia, gozarán de una (1) hora diaria de franquicia para este fin.
- iii. **Régimen especial para estudiantes en situación de paternidad:** los estudiantes que acrediten su situación de paternidad tendrán derecho a cinco (5) días hábiles de inasistencias no computables por el nacimiento de cada hijo.
- iv. **Franquicia especial por intercambios académicos por fuera de las convocatorias o convenios institucionales:** los estudiantes que realicen intercambios académicos organizados por la institución y debidamente documentados podrán solicitar una franquicia por el tiempo que dure el mismo, a fin de no

perder la regularidad y prorrogar las fechas de los exámenes pendientes, así como el tiempo previsto para el completamiento de su trayectoria formativa.

N. Situaciones excepcionales

93. Las situaciones que se presenten, y que no estén contempladas en el RAM y en el presente RAI, deberán ser tratadas por los Consejos Directivos como excepciones y elevarlas a la DES para su validación o aprobación.

Anexo II

Manuales de procedimientos o guías de trámites.

A. Sobre la Inscripción al cursado para ingresantes:

- a. Preinscripción online (octubre-noviembre) presentando: D.N.I., constancia de estudios secundarios o de alumno regular del último año de estudios.
- b. Para mayores de 25 años con Nivel Secundario Inconcluso, para preinscribirse en Tecnicaturas, deberán presentar toda la documentación solicitada por la institución para ser evaluada por la DES y luego acceder a rendir el examen de competencias en concordancia con el Art. 7mo de la Ley de Educación Superior Nº 24.521
- c. Inscripción (diciembre-febrero), serán convocados a través de distintos medios de comunicación a presentar: ficha de matriculación, D.N.I., CUIL, partida de nacimiento, ficha médica institucional apta, certificado de antecedentes penales, título de estudios secundarios y/o constancia de finalización actualizada y 3 fotos de frente. En el caso de adeudar espacios del nivel secundario, deberán presentar constancia de acreditación de los mismos, con plazo hasta el primer día de inicio del segundo cuatrimestre y/o hasta la fecha que se fije jurisdiccionalmente para la recuperación de saberes y acreditación de espacios curriculares del nivel secundario en el período julio/agosto, lo que ocurra primero.
- d. Matriculación definitiva (marzo) e inscripción al cursado del primer cuatrimestre.

B. Sobre la inscripción al cursado anual o cuatrimestral de espacios curriculares o Módulos y Solicitudes de Readmisión:

- a. El alumno para mantener su condición de Alumno REGULAR deberá inscribirse cuatrimestralmente en los meses de Marzo y Agosto para el cursado de las distintos espacios curriculares o Módulos, a través de un formulario on line.
- b. En el mismo deberá especificar la Carrera a la que se inscribe, el Cuatrimestre y especificar si opta por la condición de LIBRE en algún espacio curricular (si el formato del mismo lo permite según el presente Régimen art. 23)
- c. En caso de solicitud de READMISIÓN por pérdida de regularidad, el estudiante deberá presentar una nota al Rector de la Institución, previamente al inicio del cursado regular del Ciclo Lectivo, fundamentando las causales de la solicitud, y adjuntando copia de DNI y certificado analítico incompleto. Dicha solicitud será analizada por el Consejo Académico y aprobada por el Consejo Directivo, para luego notificar al interesado de lo resuelto.

C. Sobre la Solicitud de PASE:

- a. Presentación de formulario de pase firmado por el Instituto de origen.
- b. Documento Nacional de Identidad.
- c. Certificado de aptitud psicofísico.
- d. Certificado de Antecedentes Penales Actualizado.
- e. Certificado de estudios secundarios completos o resolución de aprobación de examen de competencias en concordancia con el Art. 7mo de la Ley de Educación Superior Nº 24.521, la que lo habilitará para iniciar sus estudios de nivel superior.
- f. Certificado analítico de estudios incompletos de la institución del nivel superior en la que iniciará sus estudios, indicando espacios aprobados, regularizados (con fecha de los mismos) y adeudados. Informe de evaluaciones parciales o de proceso rendidas en caso de que hubieran, de espacios curriculares en curso.
- g. Constancia de PASE emitida por GEM .
- h. Toda la documentación no original debe estar legalizada.

D. Sobre la Solicitud de Equivalencias.

Los estudiantes deberán solicitarlas hasta el día hábil anterior al inicio del cursado regular del 1º año de la carrera, presentando al Secretario la siguiente documentación:

- a. Nota de solicitud de equivalencias consignando el o los espacios curriculares/módulos que solicita.
- b. Certificado analítico con espacios aprobados original o copia legalizada.
- c. Programas de estudios debidamente legalizados por la institución donde cursó la carrera de los espacios solicitados.
- d. El Secretario derivará la documentación al coordinador de cada carrera quien solicitará a cada profesor de los espacios sobre los que se solicita equivalencias, la confección de un informe, otorgando o no la equivalencia total o parcial.
- e. El Consejo Académico analizará los informes y elevará al Consejo Directivo para su aprobación y elaboración de normativa, notificando por Secretaría lo resuelto sobre la equivalencia a cada alumno interesado.

E. Sobre la Solicitud de Reconocimiento de Saberes o Créditos.

Los estudiantes deberán solicitarlas hasta el día hábil anterior al inicio del cursado regular de cada unidad curricular, presentando al Secretario la siguiente documentación:

- a. Nota de solicitud de saberes consignando el o los espacios curriculares/módulos que solicita.
- b. Probanzas de la Institución que acredita los saberes: Acreditación de saberes previos dentro del sistema educativo formal, no equivalente de forma directa como unidad curricular. Acreditación de expertise laboral. Capacitaciones brindadas y certificadas por instituciones que no forman parte del sistema formal de educación. (Estas certificaciones deberán dar cuenta de los procesos y trayectoria del estudiante). Probanzas que acrediten los procesos y trayectorias del estudiante, en función de los saberes por lo que solicita reconocimiento.
- c. El Secretario derivará la documentación al coordinador de cada carrera quien solicitará a cada profesor del/los espacio/s sobre los que el alumno solicitó reconocimiento de saberes, la confección de un informe el cual determinará el coloquio o el otorgamiento del crédito.

F. Sobre la Inscripción a Mesas de exámenes:

- a. El alumno se inscribe según el cronograma publicado en la institución.
- b. Si el alumno no está inscripto no podrá rendir.
- c. El alumno debe inscribirse con la libreta firmada por el profesor (regularidad académica) y por el preceptor (regularidad administrativa en los casos de asistencia obligatoria) en la que se acredite la regularidad del espacio curricular, a excepción del alumno inscripto Libre.
- d. La inscripción es en formato on-line por medio de su correo electrónico personal. En la que deberá consignar correctamente los datos propios de cada espacio curricular, Curso, Docente/s, condición de examen y fecha.
- e. El alumno se debe inscribir en el formulario específico de cada turno de cursado de la carrera con su respectivo preceptor, a excepción de carreras cerradas, en proceso de cierre. En estos casos lo deberá hacer en el turno en el que esté publicada la mesa de examen.
- f. Las actas volantes las confeccionará el preceptor según las inscripciones de los alumnos.
- g. En los casos que la mesa no esté publicada deberá ser solicitada al Jefe de Formación Inicial por medio de nota, 48 hs. antes del inicio del respectivo turno.

- h. El alumno debe inscribirse teniendo en cuenta el diseño de cada carrera y el régimen de correlatividades. De no respetar el diseño, se deberá anular la inscripción o la acreditación del espacio curricular según corresponda.
- i. El alumno no podrá inscribirse en un mismo día a dos espacios curriculares.

G. Sobre la Organización de Mesas de exámenes:

- a. La mesa de examen dará comienzo en el horario publicado, estableciendo un plazo de 15 minutos de tolerancia para docentes y alumnos.
- b. Al inicio de la mesa examinadora, el alumno debe presentarse con la libreta de calificaciones o Documento que acredite su identidad. Si decide retirarse, habiendo entregado la libreta, le corresponde aplazo con una calificación de 1 (uno), en caso de no haber presentado la libreta, le corresponderá ausente.
- c. El alumno puede ser evaluado en todos los descriptores de la unidad curricular en función al programa elaborado por el docente.
- d. En casos excepcionales (pérdida de regularidad, última materia o régimen de correlatividades) o el alumno que esté bajo licencia médica, deberá presentar el certificado correspondiente inmediatamente luego del alta, con una nota que justifique la necesidad de reprogramación del examen.