

INSTRUCTIVO PARA LA CARGA DE ANTECEDENTES ON LINE

Importante:

- Si ya realizo la carga on line con el formulario anterior derogado, podrá utilizar (copiar) la información ya cargada en las planillas excel guardadas en su PC y agregarlos (pegar) a las nuevas planillas excel del formulario actual.
- Para **acreditar la Antigüedad**, deberá solicitar el Certificado emitido por la Subdelegación Administrativa de la DGE (únicamente).
- Los antecedentes cargados tendrán como límite máximo superior para su fecha de emisión, el día **30/09/2022**.
- Para los ítems en que lo estipulan, se podrán cargar antecedentes con fecha de emisión desde el **01/01/2013**.

Al momento de efectuar la carga on line se recomienda:

1. Al momento de comenzar con la carga de sus antecedentes deberá contar con la siguiente documentación digitalizada en PDF: CUIL, DNI, Certificado de Aptitud Psicofísica, Título, Certificación de Formación Pedagógica (de poseerla), Título posterior al título de base.
2. Abrir el formulario con su cuenta de google (gmail) para conservar los datos que se vayan subiendo progresivamente al formulario.
3. Descargar todos los archivos o planillas excel en su computadora para efectuar la carga correspondiente. Una vez concluida la carga de todos los antecedentes, subir los archivos.
4. **No realizar el envío del Formulario, hasta tanto poseer todos los antecedentes cargados.** Una vez realizado el envío, no se podrá modificar. Los antecedentes no ingresados deberán ser presentados en el próximo ciclo lectivo.
5. Los antecedentes ingresados de manera on line, deberán ser los mismos que los presentados en formato papel respetando el orden de la carga.

Para la presentación de la carpeta física:

- Imprimir Anexos: Caratula, Proceso de de selección de aspirantes a vacantes y suplencias y Grilla de tabulación. Firmar y colocar al principio de la carpeta.
- Luego Fotocopia autenticada del DNI, CUIL y Certificado de Aptitud Psicofísica vigente.
- Posteriormente Probanzas (copias autenticadas) de todos los títulos y certificaciones cargados en el Formulario on line con caratulas separadoras según los ítems detallados en la Presente Grilla de Tabulación.
- Todas las Hojas que integran la carpeta deberán estar foliadas y autenticadas.